

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Ординская основная общеобразовательная школа

(МОУ Ординская оош)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОУ Ординская оош
(протокол от 20 ноября 2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Ординская оош
от 21.11.2023 № 110

Советом родителей МОУ Ординская оош
(протокол от от 17 ноября 2023 № 2)

Положение

о добровольных пожертвованиях муниципальному образовательному учреждению Ординская основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательной организации (далее по тексту – учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет Угличского муниципального района.

1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Угличского муниципального района.

1.5. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях.

Пожертвования могут делаться гражданам, медицинским, образовательным организациям, организациям социального обслуживания и другим аналогичным организациям, благотворительным и научным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих детей учреждение.

Родительский комитет учреждения (далее по тексту - родительский комитет)

Родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей общешкольном родительском собрании в состав общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе и денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в настоящего Федерального закона, или в иных общественно полезных целях.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок добровольных пожертвований

3.1 Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2 На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3 Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4 Добровольные пожертвования могут иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охраны жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5 Цель и сумма пожертвования должна быть определена самим жертвователем.

3.6 Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать добровольные пожертвования без согласия жертвователя.

3.7 Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8 При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

3.9. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1 В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1 Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, закрепленный за учреждением приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанции, реестр платежей). Целевые взносы жертвователя вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу централизованной бухгалтерии банки Российской Федерации, с которыми заключен договор Управлением финансами администрации Угличского муниципального района.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в

том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

5.4 В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от ...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед родителем в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения. В обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период содержащий показатели о суммах поступивших средств в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

7. Ответственность

7.1 Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелании законных представителей вносить добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.