



|      |  |  |  |         |  |
|------|--|--|--|---------|--|
| 1.1. |  | <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> <li>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</li> </ul>   | <p>Директор ОУ<br/>Заместитель директора ОУ<br/>Контрактный управляющий ОУ</p> | высокая | <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p>   |
| 1.2. |  | <p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p>  | <p>Директор ОУ<br/>Заместитель директора ОУ<br/>Контрактный управляющий ОУ</p> | средняя | <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>   |
| 1.3. |  | <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в</p> | <p>Директор ОУ<br/>Заместитель директора ОУ<br/>Контрактный управляющий ОУ</p> | высокая | <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> |

|      |  |  |   |         |  |
|------|--|--|---|---------|--|
|      |  | приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.   |   |         |  |
| 1.4. |  | В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.   | Директор ОУ<br>Заместитель директора ОУ<br>Контрактный управляющий ОУ | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления). |
| 1.5. |  | В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ. | Директор ОУ<br>Заместитель директора ОУ<br>Контрактный управляющий ОУ | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления). |
| 1.6. |  | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение  | Директор ОУ   | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении  |

|      |   |  |   |         |   |
|------|---|--|---|---------|---|
|      |   | способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора). |   |         | коррупционно-опасной функции;   |
| 1.7. |   | Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.   | Директор ОУ<br>Заместитель директора ОУ<br>Контрактный управляющий ОУ | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;   |
|      |   | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.<br><br>Дискриминационные изменения документации.  | Директор ОУ<br>Заместитель директора ОУ<br>Контрактный управляющий ОУ | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br><br>оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.   |
| 2    | <b>Оказание муниципальных услуг</b><br><br>«Зачисление в образовательное учреждение»<br><br>«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.   | Директор ОУ<br>Заместитель директора ОУ                               | средняя | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;<br><br>размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;<br>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости»</p> <p>«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»</p> <p>«Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях, расположенных на территории Угличского района, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных</p> |  |  |  | <p>соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> |
|---|--|--|--|--|

|      |  |  |   |         |   |
|------|--|--|---|---------|---|
|      | программ»<br>«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» |  |   |         |   |
| 2.1. |  | Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.  | Директор ОУ<br>Заместитель директора ОУ | средняя | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
| 2.2. |  | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | Директор ОУ<br>Заместитель директора ОУ | средняя | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.   |